

Elaboré par : Anne METZINGER
Validé par : Anne METZINGER

Date de création : 01/02/2019
Date de mise à jour: /

IDENTIFICATION DU POSTE

Rattachement hiérarchique Sous la responsabilité du Directeur adjoint de la DRCI

Rattachement du poste : **Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation** - au siège administratif des HCL 3 quai des Célestins.

Equivalence répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière : /

Liaisons fonctionnelles

Internes au CHU :

- Directeur / Directeur Adjoint de la DRCI
- Equipe de la DRCI, en particulier promotion interne, juristes, chargés de valorisation
- Membres du Comité Scientifique et Ethique de l'EDS
- Equipes du département recherche et plus particulièrement du Pôle santé publique
- Equipes médicales et de recherche
- Equipe de la Direction des systèmes d'information

Externes au CHU :

- CNIL
- Laboratoires pharmaceutiques partenaires
- Autres groupes de recherche académiques

MISSIONS GENERALES DU POSTE

Contexte :

Les Hospices Civils de Lyon se dotent d'un Entrepôt de données de santé pour développer la recherche sur données, simplifier la démarche et structurer ce domaine de la recherche au sein de notre établissement.

A ce titre, la Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRCI) a été missionnée pour piloter ce projet et accompagner son déploiement.

Le poste de responsable « recherche sur données et entrepôt de données de santé » a la DRCI a pour missions d'être l'interlocuteur privilégié au sein des HCL dans ce domaine, de permettre la structuration de ce pan de la recherche (aspects stratégiques et réglementaires/ protection des données), d'assurer la mise en œuvre et de veiller au bon fonctionnement des instances liées à l'entrepôt de données de santé

Il s'agit d'une création de poste

MISSIONS ou ACTIVITES SPECIFIQUES

Gestion de l'entrepôt de données de santé :

- Avec l'aide d'un gestionnaire administratif du Comité Scientifique et Ethique : gérer le bon fonctionnement de cette instance, analyser les dossiers soumis pour accès à l'EDS,
- Avec l'appui du gestionnaire et le cas échéant du DPO de l'établissement: confirmer la conformité aux méthodologies de références de la CNIL, proposer des outils au besoin
- Définir et produire des indicateurs et des tableaux de bord de suivi
- communiquer et assurer le reporting des activités de projets de l'EDS, notamment une fois par an au COPIL
- gérer les plaintes et réclamations, analyser les non conformités et proposer des mesures correctives



- recueillir la satisfaction des usagers sur le fonctionnement de l'EDS et proposer des pistes d'amélioration
- Rédiger et mettre à jour les documents d'aide (guide utilisateur, guide d'exploitation, guide de recommandations de codages, ...)
- Etre l'interlocuteur « porte d'entrée » pour la DRCI en cas de projets de collaboration autour des données
- Former les utilisateurs
- Animer des groupes de travail avec la DSII et les utilisateurs le cas échéant

Structuration de la recherche sur données aux HCL

- Etre l'interlocuteur expert sur la réglementation relative à la recherche sur données en interaction avec les différents secteurs de la DRCI et notamment le secteur juristes et valorisation ainsi que promotion interne
- En lien avec les instances recherche, réaliser un état des lieux des bases de données registres et cohortes, proposer une cartographie et des pistes de stratégie
- Proposer des stratégies de valorisation et protection des données en lien avec la cellule « juristes/valorisation » de la DRCI et le DPO
- Préparer et animer les différents comités liés aux projets : pilotage, suivi...
- Assurer la veille réglementaire
- Référent RGPD de la direction

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Connaissances et Qualifications requises

Vous êtes diplômé(e) ingénieur, master 2 santé (type IFROSS) ou formation juridique/ ou juriste avec une expérience de gestion de projet, de gestion d'équipe souhaitée

- Connaissance du secteur de la recherche publique appréciée
- Appétence pour la réglementation et les normes qualités
- Envie de participer à la mise en œuvre d'un projet à forts enjeux stratégiques
-

Savoir-Faire

- Conduite de projets
- Techniques managériales

Savoir être

autonomie, rigueur, qualités rédactionnelles et sens de la communication, curiosité

Compétences

Contexte réglementaire de la recherche sur données
anglais technique

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps plein à repos fixe.
- Temps de travail : 39 h00 du lundi au vendredi
- Horaires de travail : régime cadres
- Télétravail possible (1 jour par semaine) au bout d'un an d'ancienneté